

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей №10 «Кораблик» города Лесосибирска» (МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»), в лице заведующего Соколовой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «работник», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности:

воспитатель

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие) с отражением всех данных в результатах мониторинга; реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе; взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы; подготовку к проведению занятий в соответствии с планом работы; подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам;
- ведение следующей документации, утвержденной в ДОУ.

2. Работник принимается на работу: в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей №10 «Кораблик» города Лесосибирска» (МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»), находящееся по адресу: г. Лесосибирск, 5 микрорайон, д. 12А.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

(основной/по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7. Дата начала работы _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ --- _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производится выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
районный коэффициент	30%	Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 в ред. от 02.04.2014 «О государственных гарантиях...»
северный коэффициент	до 50%	

в) работнику производится выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Надбавка за квалификационную категорию	
	устанавливается при наличии: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	20% 15%
2	Выплата за опыт работы в занимаемой должности	
	от 1 года до 5 лет	5%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	15%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»	20%
	от 5 года до 10 лет	15%
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	25%	
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»	30%	
свыше 10 лет	25%	
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	35%	
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»	40%	

3	Выплата за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются: - за ненормированный рабочий день - за разделение рабочего дня на части - за систематические командировки (3 и более в месяц) - педагогическим работникам за подготовку к учебным занятиям - педагогическим работникам за изготовление дидактического материала и инструктивно – методических пособий - педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с воспитанниками - педагогическим работникам за заведованием музыкальным и спортивным залом - педагогическим работникам за работу с родителями	30% 30% 30% до 25% до 30% до 25% до 40% до 30%
4	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными учреждениями образования, либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.	20%
5	Выплата воспитателям и младшим воспитателям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, на одну ставку, но не более размера выплаты на одно физическое лицо	размер выплаты определяется нормативными актами Красноярского края и города Лесосибирска, действующими на данный момент

• выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Периодичность
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение профессиональной документации.	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам.	100% своевременная корректировка; культура оформления; отсутствие замечаний администрации.	1-10	1 раз в квартал
Обеспечение занятости детей в соответствии с режимом дня возрастной группы.	Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно - гигиенических навыков.	Постоянно.	1-5	ежемесячно
Организация работы по укреплению здоровья воспитанников.	Ежедневное проведение закаляющих процедур, соблюдение температурного, светового режима.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов.	1-2	ежемесячно
	Проведение профилактических мероприятий по профилактике плоскостопия, нарушения осанки.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов.	1-2	ежемесячно
	Соблюдение структуры проведения прогулок.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов.	1-2	ежемесячно
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Проведение праздника здоровья, спартакиад, дней здоровья и т.п.	Наличие сценария.	1-2	по факту
		Оформление музыкального зала.	1-2	
		Подбор соответствующих атрибутов и музыкального оформления.	1-2	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Сотрудничество со сторонними учреждениями.	Наличие и соблюдение плана работы.	1-5	1 раз в квартал
	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ.	Постоянное участие в комиссиях и подготовка отчетной документации.	1-5	по факту
	Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов. Участие в работе жюри.	Выступления на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ. Проведение мастер – классов (тексты выступлений, протоколы заседаний),		по факту

		подготовка и проведение консультаций. Уровень: МБДОУ города края	до 2 до 5 до 10	
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое выступление).	Дипломы и сертификаты: 1. Подтверждающие участие. Уровень: города края РФ 2. Призовые места. Уровень: города края РФ	2 5 10 5 15 20	по факту
	Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта по организации деятельности детей и публикации (за каждую публикацию).	Изданное пособие с опубликованным текстом. Уровень: МБДОУ города края РФ	1 2 5 10	по факту
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа.	План работы и результаты. Отзыв педагога, которому оказана помощь.	3	по факту
Обеспечение выполнения мероприятий годового плана ДОУ.	Организация и проведение выставок, смотров, конкурсов, праздников среди воспитанников ДОУ.	Наличие мероприятий.	1-2	по факту
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения детей.	Участие в муниципальных и региональных смотрах - конкурсах, соревнованиях	За каждого участвующего ребенка: в городе в крае в интернет конкурсе За призовое место: в городе в крае в интернет конкурсе	2 4 2 5 10 10	единовременно
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса.	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.	Положительная динамика.	1-5	по итогам диагностики детей
Участие в инновационной деятельности.	Разработка и внедрение авторских программ воспитания.	Создание авторских материалов и программы воспитания.	20	по факту
		Апробация или реализация отдельных частей программы, авторских разработок. Реализация авторских проектов.	15	
		Разработка и реализация комплекса тематических занятий или мероприятий. Уровень: МБДОУ группы	20 15	
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	5	1 раз в полугодие
Организация учебно-воспитательного процесса в подготовительных к школе группах.	Работа педагогов с детьми подготовительной группы в течение года.	Выпуск детей в школу.	10	единовременно (сентябрь-октябрь)
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей.	Адаптация вновь поступивших детей для групп на наборе.	Оказание педагогической помощи воспитанникам и родителям в процессе адаптации.	до 10	единовременно (декабрь)
Эффективность работы с родителями.	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	1-5	1 раз в квартал
		Высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1-3	по факту
	Посещаемость детей.	Не менее 90%	20	ежемесячно
	Организация и проведение отчетных мероприятий, родительских собраний с целью информирования законных	Организация и проведение родительских собраний. Клубные формы работы.	1-5	по факту

	представителей, представителей общественности о результатах образовательно-воспитательного процесса, достижениях детей. Организация и проведение утренников, тематических праздников.	Культурно-массовые мероприятия с родителями.		
Осуществление дополнительных работ.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.	Штукатурно-малярные работы.	1-10	по факту
		Участие в проведении текущих работ по преобразованию пространства, зонированию, созданию предметно-развивающей среды (наличие изменений).	1-5	по факту
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ.	Субботники, озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ или на основании справки.	1-5	2 раза в год (1 – май либо июнь; 2 – декабрь либо январь)
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий.	- пошив костюмов (по количеству); - изготовление элементов костюма; - изготовление атрибутов; - помощь в оформлении помещения.	2	по факту
			1	
			2	
2				
Исполнение ролей в утренниках и праздниках.	Роль в утреннике (празднике).	1-2	по факту	
Организация культурно-массовых мероприятий для сотрудников.	Написание сценария. Оформление помещения. Исполнение ролей.	1-2	по факту	
		1-2		
		1-2		
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса.	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение занятий высокого качества.	Отсутствие замечаний администрации учреждения.	1-5	ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов.	1-10	по факту
Организация НОД.	Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	Положительная динамика социально-личностного развития.	1-3	2 раза в год по итогам диагностики детей
		Положительная динамика физического развития.	1-3	
		Положительная динамика познавательно-речевого развития.	1-3	
		Положительная динамика художественно-эстетического развития.	1-3	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью.	Создание собственного педагогического проекта и его реализация.	Применение элементов инновационных методик, программ, технологий. Представление проекта. Уровень: МБДОУ города края	10 15 20	ежемесячно
	За организацию углубленного обучения по отдельным областям программы.	Кружковая работа по приоритету.	1-5	ежемесячно
Качественное осуществление дополнительных работ	Качественное проведение ремонтных работ, работ по благоустройству территории ДОУ, участие в культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятиях для воспитанников и сотрудников ДОУ.	Качество, эстетика, новизна идеи.	1-10	по факту

- выплаты по итогам работы

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Число баллов
	наименование	индикатор	

Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	до 25 до 50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	до 25 до 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	до 50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	до 50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	до 50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	до 50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	до 50

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

нормальная

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: **36 часовая рабочая неделя, выходной суббота, воскресенье.**

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дня.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью **16** календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

1. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

2. В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

3. Работодатель возмещает расходы, связанные со служебными командировками работникам учреждения в соответствии с принятыми на данный момент нормативными документами по оплате командировок (проживание и суточные). Компенсирует расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

VII. Иные условия трудового договора

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора:

VIII. Ответственность сторон трудового договора

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Работодатель
МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»
адрес: 662547, Красноярский край, г.
Лесосибирск, 5 микрорайон, д. 12А
тел. 8(39145) 5-18-92
ИНН 2454012970 КПП 245401001
ОГРН 1022401509338 ОКПО 53640604

Работник:		
Паспорт: серия	№	611549
выдан (кем, когда)		
Адрес и телефон:		
ИНН		
№ карточки ГПС		
Работник		
С условиями ознакомлен. Возражений не имею.		

Работодатель
Соколова Наталья Борисовна

(подпись)

(подпись)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом 20 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей №10 «Кораблик» города Лесосибирска» (МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»), находящемуся по адресу: г. Лесосибирск, 5 микрорайон, 12А на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Даю согласие на обработку персональных данных в целях ведения кадрового и делопроизводства, финансовой, налоговой и статистической отчетности, воинского и пенсионного учета, взаимодействия с медицинскими (прохождение профосмотра, диспансеризация), финансовыми и правовыми учреждениями. Настоящее соглашение предоставляется на осуществление работодателем любых действий (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее соглашение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	<hr/> (подпись)
С коллективным договором ознакомлен	<hr/> (подпись)
С должностной инструкцией ознакомлен	<hr/> (подпись)
Второй экземпляр выдан на руки работнику	<hr/> (подпись)