

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому направлению развития детей
№10 «Кораблик» города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол № 1 заседания городского
координационно-методического
совета от « _____ » _____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Кораблик»

Н.Б. Соколова

Пр.№ 052 Од от 03.09.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной опорной инновационной площадке муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10
«Кораблик» г. Лесосибирска «Нравственно-патриотическое воспитание детей
дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОО»**

г. Лесосибирск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальной опорной инновационной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Кораблик» г. Лесосибирска по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОО» (далее – МОП).

1.2. Муниципальная опорная инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Распоряжением президента РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания от 21.05.20 №132-рп; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы" (с изменениями и дополнениями); Приказом Отдела образования администрации города Лесосибирска от 03.09.2021года № 132 «О создании муниципальных базовых площадок дошкольных образовательных организаций г. Лесосибирска», Положением о муниципальных базовых площадках как ресурсе достижения успешных образовательных результатов, обеспечивающих современное качество дошкольного образования г. Лесосибирска, настоящим Положением.

1.3. Муниципальная опорная инновационная площадка является временной структурой, обеспечивающей транслирование актуального эффективного опыта, передовых идей и технологий, адресной методической поддержки педагогам. В рамках МОП осуществляется повышение профессионального мастерства педагогов дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) посредством диссеминации опыта педагогической практики, направленной на взаимное обогащение, демонстрацию собственной социальной позиции по совершенствованию качества дошкольного образования. Муниципальная опорная инновационная площадка, организуется на базах ДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, как инновационное образовательное пространство, обеспечивающее условия для приобретения профессиональных компетенций педагогическими кадрами.

1.4. Присвоение образовательной организации статуса Муниципальная опорная инновационная площадка по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОО» осуществляется на основании приказа от № «О муниципальной опорной инновационной площадке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Кораблик» г. Лесосибирска по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в образовательном пространстве ДОО».

1.5. Признание МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик» муниципальной опорной инновационной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик».

1.1. Деятельность МОП предполагает организацию деятельности в форме социального партнерства, что способствует повышению открытости образования, профессиональному участию в формировании и реализации образовательной политики города и региона, развития инновационного потенциала в целом.

1.2. Реализация программы МОП основана на использовании компетентностно-деятельностного подхода к процессу методического сопровождения педагогов. Завершается работа итоговой аттестацией и этапом рефлексии деятельности каждым участником стажировки.

1.3. Итоговая аттестация предполагает использование разных форм, одну из которых выбирает участник площадки.

1.4. Состав участников площадки постоянный.

1.5. Каждый участник площадки приобретет новый опыт педагогического проектирования, моделирования своей деятельности, презентации успехов, диагностики затруднений, получит пакет информационных, методических материалов и создаст свои образовательные продукты по каждому занятию.

1.6. Продуктом деятельности МОП станет интегрированный методический ресурс, включающий лучшие проекты, разработки педагогов площадки.

1.7. Руководитель МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик», несет полную ответственность как за результаты образовательной деятельности по проблеме нравственно-патриотического воспитания, так и за выполнение программы; обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей.

1.8. Муниципальная опорная инновационная площадка предназначена для трансляции опыта работы, инновационных процессов, методических и дидактических продуктов использует каналы взаимодействия участников МОП в аудитории (по возможности) и сетевые каналы (дистант, сайты, youtube, ВК и др.)

2. Цель и задачи деятельности муниципальной опорной инновационной площадки МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»

2.1. Основной целью деятельности МОП является – содействие педагогам в совершенствовании их профессиональных компетенций, связанных с обеспечением нравственно-патриотического воспитания личности гражданина России, повышением качества дошкольного образования, используя базу МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик», имеющего эффективный опыт работы в данном направлении.

2.2. Муниципальная опорная инновационная площадка способствует реализации следующих задач:

- Предъявление опыта работы МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик» по реализации практики нравственно-патриотического воспитания в ДОО.

- Привлечение педагогов дошкольных организаций к решению проблем, связанных с повышением эффективности нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО.

- Изучение инновационных процессов, актуализирующих вопросы современного дошкольного образования в сфере нравственно-патриотического воспитания.

- Проектирование вариативных моделей организации образовательного процесса нравственно-патриотического воспитания дошкольников на основе практико-ориентированного подхода;

- Оказание методического сопровождения педагогам дошкольных организаций города в совершенствовании практики нравственно-патриотического воспитания в ДОО.

- Привлечение общественности к совместному поиску решений актуальных проблем нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

- Предоставление ресурсного обеспечения реализации стажировочной программы;

- Формирование банка методических, дидактических документов по проблеме нравственно-патриотического воспитания с размещением на сайте базового ДОО.

- Создание продукта деятельности платформы, включающей лучшие проекты, разработки педагогов.

2.3. Практика проводится на основе программы МОП, разработанной рабочей группой ДОО, согласованной на городском методическом координационном совете (далее ГКМС).

3. Управление деятельностью муниципальной опорной инновационной площадки МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»

3.1. Руководит МОП представитель базовой ДОО, обладающий профессиональными компетенциями в сфере нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. Функции руководителя МОП:

- контролирует организацию и проведение мероприятий в рамках МОП;
- определяет состав рабочей группы сотрудников площадки из числа педагогов дошкольных организаций города;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников платформы по нравственно-патриотическому воспитанию.
- контролирует представление результатов деятельности стажировочной платформы.
- предоставляет отчет о результатах деятельности на итоговом ГКМС;

3.3. размещает информацию на сайте ДОО, отражающую деятельность стажировочной платформы. Функции рабочей группы муниципальной опорной инновационной площадки:

- организует разработку локальных актов, регулирующих деятельность МОП;
- разрабатывает программу деятельности МОП;
- составляет план деятельности МОП;
- определяет конкретные мероприятия, необходимые для реализации программы;
- разрабатывают дидактические материалы для проведения занятий с участниками площадки;
- проводят мероприятия с детьми по темам образовательной программы без дополнительной эмоциональной нагрузки;
- создают условия для диссеминации опыта педагогами по направлениям деятельности платформы, выявляя лучшие практики;
- разрабатывают критерии эффективности работы системы управления качеством.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной опорной инновационной площадки

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий МОП (далее Мониторинг) организуется путем сбора, обработки анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации программы площадки.

4.2. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках стажировочной платформы.

4.3. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий стажировочной платформы.

4.4. Публичность (открытость) информации о мероприятиях МОП обеспечивается размещением оперативной информации на сайте базовой ДОО.

5. Прекращение деятельности муниципальной опорной инновационной площадки

5.1. Прекращение деятельности муниципальной опорной инновационной площадки осуществляется в следующих случаях:

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной платформы заявленной в программе, отчетах;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжать деятельность МОП по предусмотренной программе

5.2. Решение о прекращении деятельности МОП принимается приказом отдела образования администрации г. Лесосибирска.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
базовой площадке

Заявка на присвоение статуса базовой площадки

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя базовой площадки
6. Координатор базовой площадки
7. Направление базовой площадки
8. Программа базовой площадки (Приложение 2).

Приложение 2
к Положению о
муниципальной базовой
площадке

Требование к программе муниципальной базовой площадки

Структура программы базовой площадки..

1. Титульный лист (базовая образовательная организация, организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).
2. Направление программы базовой площадки, в том числе по реализации ФГОС ДО.
3. Категория слушателей программы базовой площадки.
4. Актуальность программы базовой площадки
5. Краткая аннотация к программе базовой площадки, справка о накопленном опыте.
6. Цель, задачи.
7. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
8. План деятельности по реализации программы. План предусматривает:
 - наименование мероприятий, форма проведения;
 - ответственных за реализацию мероприятий;
 - сроки исполнения мероприятий;
 - названия транслируемых опытов по теме;
 - формы оказания помощи педагогам в осуществлении инновационной деятельности в рамках реализации программного содержания базовой площадки;

- механизм деятельности базовой площадки (чем руководствуется данная базовая площадка, формы присвоения опыта, какие образовательные эффекты ожидаются?).
- ресурсное обеспечение деятельности базовой площадки;
- организация управления программой и контроль за ее реализацией;
- критерии, позволяющие представить эффективность реализации программы: количественные/качественные;
- перспективы развития программы.

Приложение 3
к Положению о муниципальной
базовой площадке

Форма отчёта муниципальной базовой площадки

1. Результаты реализации поставленных задач программы базовой площадки: задача – конкретный результат по ее решению.
2. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
3. Продукты реализации программы:
 - перечень проектов стажирующихся с указанием ссылки на размещение на сайте ДОО;
 - презентация методических, образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации, мастер-классы);
 - индивидуальный методический, образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.
4. Вносимые корректировки и их обоснования при реализации программы.
5. Аналитическая справка об освоении участников площадки программы на основе, разработанных критериев.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол № 1 заседания городского
координационно-методического совета
от « » _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдела образования
Администрации города Лесосибирска
от 03.09 2021 г. № 133

Порядок присвоения статуса муниципальной базовой площадки

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила признания дошкольных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории г. Лесосибирска, муниципальными базовыми площадками (далее – МБП).

1.2. Инновационная деятельность ориентирована на реализацию приоритетных задач муниципальной системы образования, с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере дошкольного образования, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Основными направлениями деятельности муниципальных базовых площадок являются:

- разработка, апробация и (или) внедрение: новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях;
- разработка инновационных образовательных программ, модулей образовательной деятельности, проектов;
- сетевое взаимодействие в управлении дошкольным образованием в организации;
- иная инновационная деятельность, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового обеспечения муниципальной системы образования.

1.4. Муниципальные базовые площадки осуществляют деятельность в сфере дошкольного образования по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых как по заказу муниципалитета, так и по инициативе ДОО.

2. Порядок присвоения статуса муниципальной базовой площадки

2.1 Статус муниципальной базовой площадки присваивается приказом отдела образования администрации г. Лесосибирск.

2.2. Присвоение статуса муниципальной базовой площадки образовательной организации осуществляется по результатам экспертизы представленных инновационных проектов.

2.3. Признание образовательной организации муниципальной базовой площадкой (по направлению) осуществляется на период реализации проекта (программы) от 1-3 лет.

2.4. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению МБУ "МИМЦ" принимается одно из следующих решений:

- о продлении деятельности муниципальной базовой площадки;
- о присвоении более высокого статуса;
- о прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки.

2.5. Срок подачи заявки на присвоение ДОУ муниципальной базовой площадкой осуществляется ежегодно до 20 января.

2.5. Деятельность муниципальной базовой площадки прекращается досрочно в случаях: получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы); нарушения организацией, которая признана муниципальной базовой площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы); несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).

2.6. Повторное представление заявки на признание статуса муниципальной базовой площадки осуществляется не ранее чем через год с учетом положений настоящего Порядка.

3. Деятельность муниципальных базовых площадок

3.1. Управление деятельностью муниципальных базовых площадок осуществляет отдел образования администрации г. Лесосибирска, МБУ "МИМЦ".

3.2. Муниципальные базовые площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с программой реализации проекта (программы).

3.3. Муниципальные базовые площадки в рамках проекта (программы) планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов; осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы); организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя участников образовательного процесса о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы), своевременно информируют МБУ "МИМЦ" о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

3.4. МИП ежегодно в срок до 20 мая, следующего года за отчетным периодом, представляют письменные отчеты о реализации проекта (программы).

4. Порядок организации экспертизы материалов организациям, имеющим статус муниципальной базовой площадки

4.1. Для проведения качественной экспертизы отдельных направлений дошкольного образования могут формироваться экспертные группы с привлечением специалистов отдела образования администрации г. Лесосибирска, МБУ "МИМЦ", дошкольных образовательных организаций, научных сотрудников сферы профессионального высшего образования.

4.2. Экспертная группа осуществляет проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) МБП.

4.5. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертных заключений, на основании которых экспертная группа принимает решение о дальнейшем статусе МБП.